



Europäische Akademie
für Steuern, Wirtschaft & Recht

Mit weniger deutlich mehr erreichen!

Fachkonferenz für öffentliche Institutionen und Behörden
**Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen
und Ressourcen**

2. – 3. Juli 2015, Berlin

Mit Experten aus folgenden Institutionen:

- **Bundesministerium für Arbeit und Soziales, Referentin Zukunftsgerechte Gestaltung der Arbeitswelt**
- **Bundesverwaltungsamt, Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Wissensmanagement**
- **Bundesagentur für Arbeit, Geschäftsbereich Personal/Organisationsentwicklung, Bereichsleiterin Personalpolitik**
- **Hamburger Behörde (Landesministerium) für Arbeit, Soziales, Familie und Integration, Leiterin Personal- und Organisationsentwicklung**
- **Bundeskanzleramt Österreich, Sektion Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation, Leiter der Jobbörse der Republik Österreich**
- **Kreis Stormarn, Fachbereich Inneres, Kreisverwaltungsdirektor/Fachbereichsleiter Inneres**
- **Fachhochschule Dortmund, Kanzlervertreter und Dezernent Finanzen und Personal**
- **Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern**

Für öffentliche Institutionen und Behörden: Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen

Die Personalentwicklung in den öffentlichen Institutionen steht vor zahlreichen Herausforderungen

Für die Personal- und Organisationsentwicklung in den öffentlichen Institutionen ziehen stürmische Zeiten auf: Das demografisch bedingte Ausscheiden zahlreicher Führungskräfte, das sich bereits jetzt abzuzeichnen beginnt und um das Jahr 2020 ihren Höhepunkt erreichen wird, wird eine gefährliche Lücke aufreißen: Mit diesen Führungskräften verschwinden nicht nur ihr Wissen, sondern auch die Kapitäne, die die öffentlichen Institutionen aus den gefährlichen Wassern der kommenden Jahre herausmanövrieren könnten. Denn zahlreiche Schwierigkeiten erschweren bereits jetzt die Arbeit der öffentlichen Personal- und Organisationsentwicklung und die Herausforderungen werden in Zukunft nicht geringer werden: Überall sind die Kassen knapp und somit auch die Ressourcen. Vielerorts existieren Einstellungsstopps und mitunter wird sogar eine Reduzierung des Mitarbeiterstabes auf bestimmte Quoten angepeilt. Zudem können viele Arbeiten und Projekte aufgrund der im öffentlichen Dienst relativ häufigen Fehlzeiten nicht immer termingerecht realisiert werden. Erschwerend kommt hinzu, dass Fachkräfte (so bspw. IT-Kräfte) und Nachwuchs eine unter den öffentlichen Institutionen zunehmend stark umkämpfte Zielgruppe sind. Darüber hinaus erweisen sich die nachrückenden Generationen Y und Z mitunter als unstet und wählerisch und sind oft bereit, Angebote aus der Privatwirtschaft oder prestigeträchtigeren öffentlichen Institutionen anzunehmen. Gleichzeitig wird aber von den öffentlichen Personal- oder Organisationsentwicklern erwartet, dass alle Aufgaben erfolgreich abgeschlossen werden.

Eine intelligente Personalentwicklung als Lösung

Wenn die öffentlichen Personal- und Organisationsentwickler in diesem Wettbewerb bestehen wollen, dann müssen sie wissen, wie sie trotz knapper Kassen und Ressourcen nicht nur eine erfolgreiche Personal- und Organisationsentwicklung betreiben, sondern ihre Leistungsfähigkeit dabei sogar noch steigern können. Dazu müssen sie wissen, wie sie Aufgabenkritik und Geschäftsprozessoptimierung erfolgreich nutzen können, auch durch den Einsatz moderner IT-Tools, die bspw. bei einer optimalen Personalressourcenverteilung eingesetzt werden können.

Darüber hinaus müssen sie alle Teilaspekte der Personal- und Organisationsentwicklung, zu denen insbesondere

- Führungskräfteentwicklung
- Mitarbeiterbindung
- Diversity Management
- Gesundheitsmanagement
- Weiterentwicklung
- Wissensmanagement

zählen, beherrschen und in ein funktionierendes Personalentwicklungskonzept integrieren können. Dabei dürfen sie auch das Zusammenspiel zwischen Personal- und Organisationsentwicklung nicht vernachlässigen.

Die Fachkonferenz wird sich dieser Kernthemen auf praxisorientierte Weise annehmen und die Teilnehmer in die Lage versetzen, durch eine intelligente Personal- und Organisationsentwicklung auch mit weniger deutlich mehr zu erreichen.

An wen richtet sich das interaktive Fachseminar?

Führungskräfte, Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen

- Personalentwicklung
- Personalmanagement
- Personal
- Organisation(sentwicklung)
- Personal und Organisation
- Zentrale Abteilung

aus Einrichtungen wie:

- Bundes- und Landesministerien
- Staatskanzleien
- Städte und Kommunalverwaltungen
- nachgeordnete Behörden auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene
- Bezirksregierungen
- Universitäten, Fachhochschulen und Forschungseinrichtungen
- Eigenbetriebe
- Krankenhäuser
- Stadtwerke
- Rechenzentren
- Kirchliche Verwaltungen
- Gerichte
- öffentliche Banken





Was lernen Sie bei dieser interaktiven Fachkonferenz?

- Welche Herausforderungen kommen jetzt und in Zukunft auf die Personal- und Organisationsentwicklung in den öffentlichen Institutionen zu und wie reagiere ich richtig?
- Wie erziele ich ungeachtet knapper Kassen und Ressourcen noch Leistungssteigerungen bei meiner Personalentwicklung? Wie nutze ich dabei Aufgabenkritik effektiv und wie analysiere ich die (verbliebenen) Geschäftsprozesse erfolgreich und optimiere sie?
- Wie setze ich IT-Tools effektiv ein, um bspw. eine effektive Personalressourcenverteilung zu gewährleisten?
- Wie betreibe ich eine optimale Führungskräfteentwicklung und garantiere meiner öffentlichen Institution damit auch die Entscheider, die notwendig sind, damit meine Organisation auch in Zukunft ihre Ziele erreicht?
- Wie gestalte ich eine optimale Mitarbeiterbindung, die verhindert, dass insbesondere die Schlüsselmitarbeiter (High Potentials und High Performer) in die Privatwirtschaft oder aber zu konkurrierenden öffentlichen Institutionen abwandern?
- Wie gelingt es mir, durch ein maßgeschneidertes Diversity Management, neue Potenziale (von neuen Mitarbeitergruppen) für meine öffentliche Institution nutzbar zu machen?
- Wie Sorge ich mit einem optimalen Gesundheitsmanagement für mehr Zufriedenheit bei den Mitarbeitern und stelle damit gleichzeitig auch sicher, dass die erforderlichen Arbeiten tatsächlich auch erledigt werden?
- Wie gewährleiste ich mit maßgeschneiderten Fort- und Weiterbildungskonzepten, dass insbesondere meine Schlüsselmitarbeiter „fitter für den Job“ und gleichzeitig auch stärker an mich gebunden sind?
- Wie Sorge ich mit einem effektiven Wissensmanagement dafür, dass das erfolgskritische Wissen ausscheidender Mitarbeiter meiner Institution erhalten bleibt? Wie optimiere ich das persönliche Wissensmanagement meiner Mitarbeiter und unterstütze sie dabei, sich in einer ständig verändernden Umwelt zurechtzufinden?
- Wie binde ich die verschiedenen Teilaspekte der Personalentwicklung, zu denen bspw. die Führungskräfteentwicklung, die Mitarbeiterbindung, die Weiterbildungsgestaltung oder auch das Wissensmanagement zu zählen sind, optimal in meine Gesamtstrategie und ein einheitliches Personalentwicklungskonzept ein?
- Wie verbessere ich das Zusammenspiel zwischen Personalentwicklung und Organisationsentwicklung?

Ihre Vorteile

- Lernen Sie von Praxisbeispielen, was bei der Einführung und Nutzung einer modernen Personal- und Organisationsentwicklung und ihrer Instrumente in den öffentlichen Institutionen zu beachten ist
- Stellen Sie sich frühzeitig auf die notwendigen organisatorischen und technischen Veränderungen ein
- Profitieren Sie von Erfahrungen der Experten, die bereits erfolgreich moderne Instrumente der Personal- und Organisationsentwicklung nutzen
- Erhalten Sie Antworten auf Ihre individuellen Fragen zur Personal- und Organisationsentwicklung in den öffentlichen Institutionen und tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit Referenten und Teilnehmern aus Deutschland, Österreich und der Schweiz aus
- Sparen Sie Geld und verbessern Sie die Effektivität Ihrer Behörde trotz knapper Kassen und Ressourcen



Programm Tag 1

Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen

08:30-09:00

Akkreditierung und Ausgabe der Seminarunterlagen

09:00-09:05

Begrüßung durch die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht

09:05-09:30

Begrüßung durch die Leitung der interaktiven Fachkonferenz

09:30-10:15

Herausforderungen und Lösungen für die Personalentwicklung in den öffentlichen Institutionen

- Demografischer Wandel und Rentenabgänge
- Einstellungsstopps und Quoten (bei Mitarbeiterzahlen)
- Nachrückende Generation Y und Z: Unstet?
- Fachkräftemangel: Gute IT-Fachkräfte gesucht!
- Häufige Fehlzeiten im öffentlichen Dienst
- Wie lassen sich die Probleme angesichts beschränkter Mittel lösen?
- Eine intelligente Personalentwicklung als Antwort

Doreen Molnár, Referentin, Referat Zukunftsgerechte Gestaltung der Arbeitswelt, Bundesministerium für Arbeit und Soziales

10:15-10:30

Diskussionsrunde

10:30-11:00

Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

Leistungssteigerung trotz Personalabbau

11:00-11:45

Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen

- Kostbare Ressource Personal: Wie bemessen? Wie verteilen? Was ist fair? Was ist vernünftig in Zeiten des Mangels?
- PE-Konzepte: Weniger ist mehr!
- PE/OE-Instrumente: Krisenintervention jenseits von Gesundheitsförderung
- Aufgabenkritik: Streichen statt verschieben!
- Geschäftsprozessanalyse und -optimierung: Wissen, was man tut!

Ursula Danzer, Leiterin Personal- und Organisationsentwicklung, Hamburger Behörde (Landesministerium) für Arbeit, Soziales, Familie und Integration

11:45-12:00

Diskussionsrunde

IT-Tools

12:00-12:45

Personalressourcenverteilung (Abbau von Überstandspersonal) mittels elektronischer Jobbörse

- Einführung der elektronischen Jobbörse für internen Stellenmarkt
- Aufbau der Karrieredatenbank
- Implementierung der Suche nach bundesdienstinternen Kandidaten
- Förderung der Mobilität der MitarbeiterInnen

Mag. Stephan Lauringer, Leiter der Jobbörse der Republik Österreich, Sektion Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation, Bundeskanzleramt Österreich

12:45-13:00

Diskussionsrunde

13:00-14:30

Mittagspause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

„Interessante Themen, tolle Referenten!“



Praxisbericht Führungskräfteentwicklung

14:30-15:15

Führungskräfteentwicklung: Optimale Vorbereitung der Führungskräfte auf die „Zeit des Wandels“ und die zusätzliche Verantwortung

- Entwicklung und Implementierung eines Führungskräfteentwicklungskonzepts mit dem Ziel, die Führungskräfte fit dafür zu machen, ihre Institution erfolgreich durch die Herausforderungen der neuen Zeit zu manövrieren
- Möglichkeiten der Führungskräfteentwicklung bei beschränkten Mitteln
- Wie bindet man die Entwicklung der Führungskräfte erfolgreich in das (strategische) Gesamtkonzept für die PE in der eigenen Institution ein?

Annerose Tiedt, Fachdienstleiterin, Fachdienst Personal, Organisation und strategische IT, Kreis Pinneberg

15:15-15:30

Diskussionsrunde

15:30-16:00

Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

Praxisbericht Mitarbeiterbindung

16:00-16:45

Mitarbeiterbindung nur für High Potentials und High Performer?

- Konzeption und Einführung eines Mitarbeiterbindungskonzepts, mit dem Ziel, eine optimale Nachwuchs-, Führungs- und Fachkräftebindung zu erreichen
- Welche Zielgruppe soll mit dem Konzept erreicht werden?
- Ist eine effektive Mitarbeiterbindung angesichts knapper Kassen und Ressourcen möglich?
- Wie ist das Konzept erfolgreich in das PE-Konzept der eigenen Institution einzubinden?

Wolfgang Krause, Kreisverwaltungsdirektor/ Fachbereichsleiter Inneres, Fachbereich Inneres, Kreis Stormarn

16:45-17:00

Diskussionsrunde

17:00

Ende des ersten Tages der Fachkonferenz

„Guter Erfahrungsaustausch!“

Programm Tag 2

Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen

09:00-09:15

Begrüßung durch die Leitung der Fachkonferenz und Rückblick auf den ersten Tag

Diversity Management

09:15-10:00

Diversity Management und Inklusion: Ein Thema nur für die Wirtschaft und Global Player?

- Diversity Management, wertschätzende Verwaltungskultur und mehr: Was machte das Konzept so interessant?
- Wie integriert man Diversity Management in bestehende Strategien?
- Entwicklung und Einführung eines Diversity Management-Konzepts für die eigene öffentliche Institution
- Wie betreibe ich ein effektives Diversity Management, wenn ich nur über beschränkte Mittel verfüge?

Dr. Beatrix Behrens, Bereichsleiterin Personalpolitik, Geschäftsbereich Personal/Organisationsentwicklung, Bundesagentur für Arbeit

10:00-10:15

Diskussionsrunde

10:15-10:45

Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

Praxisbericht Gesundheitsmanagement

10:45-11:30

Ein entwickeltes Gesundheitsmanagement als wichtiges Tool der Personalentwicklung

- Zahlen und Fakten
- Konzeption und Einführung eines Gesundheitsmanagements
- Von der Idee bis zur Realisierung
- Einbindung des BGM in die Organisation und insb. in den PE
- Zusammenspiel der Instrumente
- Erste Erfahrungen
- Ausblick

Jochen Drescher, Kanzlervertreter und Dezernent Finanzen und Personal, Dezernat Finanzen und Personal, Fachhochschule Dortmund

11:30-11:45

Diskussionsrunde

Praxisbericht Fortbildungen

11:45-12:30

Effektive Gestaltung von Fort- und Weiterbildungen, mit denen die MA „fit für den Dienst“ gemacht werden können

- Entwicklung und Nutzung von Fortbildungskonzepten
- Fortbildungskonzepte speziell für Führungs-, Fach- und Nachwuchskräfte
- Maßnahmen und Erfahrungen mit Mitarbeiterbindung durch Fort- und Weiterbildung
- Zusammenspiel zwischen OE/PE

Jochen Drescher, Kanzlervertreter und Dezernent Finanzen und Personal, Dezernat Finanzen und Personal, Fachhochschule Dortmund

12:30-12:45

Diskussionsrunde

12:45-14:15

Mittagspause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

„Die Veranstaltung war sehr informativ, auch mit Hinblick auf den Erfahrungsaustausch!“



Wissensmanagement

14:15-15:00

Kein Wandel ohne Wissen – Wissensmanagement als Voraussetzung für moderne Personalentwicklung

- Wissensmanagement und Personalmanagement
– Beziehung oder Abhängigkeit?
- Wissensmanagement in Zeiten knapper Ressourcen und Kassen: Einordnung, Logik und Vielfalt der Instrumente des Wissensmanagements
- Wissensmanagement als Teil des Arbeitsplatzes der Zukunft: Herausforderung für das Personal-, Organisations- und IT-Management
- Bedeutung der Medienkompetenz als Schwerpunkt der Personalentwicklung: Keine Kollaboration und Social Media ohne Personalentwicklung
- Wertschätzung des Informellen Lernens in Organisationen: Die Bedeutung von Experten- und Kompetenzkarrieren
- Die fünf Faktoren der Veränderung im Spiegel der Personalentwicklung

**Ulrich Zuber, Mitglied der Stabsstelle Presse,
Öffentlichkeitsarbeit und Wissensmanagement,
Bundesverwaltungsamt**

15:00-15:15

Diskussionsrunde

15:15-15:45

Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking

Praxisbericht Wissenstransfer

15:45-16:30

Erfolgreiches Wissenstransfer für eine optimale Sicherstellung des erfolgskritischen Wissens

- Schaffung und Einführung eines Wissenstransfer-Konzepts, mit dem man das Wissen der ausscheidenden Mitarbeiter für die eigene Institution effektiv sichert und nutzbar macht
- Konzepte für das persönliche Wissensmanagement der Mitarbeiter
- Wissensmanagement trotz knapper Kassen: Welche Lösungen bieten sich bei beschränkten Ressourcen an?
- Wie binde ich das Wissensmanagement erfolgreich in das PE-Konzept meiner öffentlichen Institution besonders ein?

**Sandra Piduch, Strategische Personalentwicklung
im Verwaltungsbereich, Landeskirchenamt der
Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern**

16:30-16:45

Diskussionsrunde

16:45

Ende des zweiten Tages der Fachkonferenz und Ausgabe der Zertifikate

„Sehr nützliche Hinweise!“

Referenten

Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen



Doreen Molnár

Referentin Zukunftsgerechte Gestaltung der Arbeitswelt, Referat Zukunftsgerechte Gestaltung der Arbeitswelt, Bundesministerium für Arbeit und Soziales

Frau Doreen Molnár (Dipl. Ing. für Arbeitsgestaltung und M.B.A.) ist seit 18 Jahren im Bereich Personalmanagement/ Personal- und Organisationsentwicklung in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst tätig. Sie ist seit 2013 Referentin im Bereich Zukunftsgerechte Gestaltung der Arbeitswelt im Bundesministerium für Arbeit und Soziales und dort zuständig für den öffentlichen Dienst im Rahmen der Initiative Neue Qualität der Arbeit. Davor war Sie acht Jahre im Bundesministerium für Arbeit und Soziales als Referentin für die Personalentwicklung des Ministeriums verantwortlich sowie zwei Jahre in gleicher Funktion im Bundesministerium für Gesundheit und Soziales. Bevor sie in die obersten Bundesbehörden wechselte, war sie vier Jahre Unternehmensberaterin und Trainerin in einer internationalen Unternehmensberatung in den Bereichen Change-Management, Post Merger Integration und Führungskräfteentwicklung sowie sechs Jahre wissenschaftliche Mitarbeiterin und Beraterin in den Bereichen Arbeitsgestaltung sowie Personal- und Organisationsentwicklung.



Ulrich Zuber

Mitglied der Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Wissensmanagement, Bundesverwaltungsamt

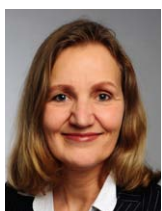
Ulrich Zuber arbeitete seit 1991 in verschiedenen Organisations- und IT-Projekten in der Bundesverwaltung. Seit 1999 sind die Arbeits- und Themenschwerpunkte im Bundesverwaltungsamt das strategische und operative Informations- und Wissensmanagement, Corporate Identity und Arbeitskultur sowie entsprechende Konzepte zur Umsetzung mit passgenauem Veränderungsmanagement zum Kulturwandel. In diesen Jahren sammelte er die erforderliche Erfahrung für die Entwicklung eines modernen Managementsystems für den Arbeitsplatz der Zukunft. Seit 2000 verantwortet er im Bundesverwaltungsamt die Entwicklung des Wissensmanagementsystems OfficeNet. Als langjähriges Mitglied im Programmkomitee der KNOWTech, des Kongresses der BITKOM für Wissensmanagement und Social Media, bringt er sich in die Programmgestaltung ein. Zum Themengebiet Wissens- und Veränderungsmanagement, Strategie, Corporate Identity und Arbeitskultur veröffentlicht Ulrich Zuber Beiträge in Fachzeitschriften und Büchern und führt Seminare sowie Werkstattgespräche durch.



Dr. Beatrix Behrens

Bereichsleiterin Personalpolitik, Geschäftsbereich Personal/ Organisationsentwicklung, Bundesagentur für Arbeit

Dr. Beatrix Behrens ist aktuell Bereichsleiterin Personalpolitik in der Zentrale der Bundesagentur für Arbeit (BA). Zuvor verantwortete sie langjährig auch den Bereich Personalentwicklung und war in dieser Funktion mit dem Aufbau und der Einführung eines integrierten Personalmanagements bei der BA betraut. Neben langjähriger Führungserfahrung verfügt Frau Dr. Behrens über nationale und internationale Expertise im Personalmanagement. Im Rahmen von Projektarbeit war sie sechs Monate bei der OECD tätig. Wichtige nationale Projekte waren die fachliche Leitung des Projekts „Demografiesensibles Personalmanagement“ im Rahmen des damaligen Regierungsprogramms „Vernetzte und transparente Verwaltung“ und die Einbindung in den Zukunftsdialog der Bundeskanzlerin.



Ursula Danzer

Leiterin Personal- und Organisationsentwicklung, Hamburger Behörde (Landesministerium) für Arbeit, Soziales, Familie und Integration

Ursula Danzer ist seit 15 Jahren bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt; zunächst im Personalbereich einer Hochschule, seit acht Jahren in der Sozialbehörde, mit breiter Zuständigkeit für sämtliche PE- und OE-Themen, u. a. Personal-Abgangs- u. Zugangssteuerung, Personalcontrolling, Aus- u. Fortbildung, Gesundheitsförderung, Begleitung von Team- u. Organisationsprozessen. Ursula Danzer hat nicht ihre gesamte Berufs-Biographie in der Verwaltung verbracht, sondern zunächst über zehn Jahre in der Entwicklungszusammenarbeit Politik- und Projektberatung betrieben. Es sind die dort mit Selbstverständlichkeit angewendeten Tools des Organisations- und Projektmanagements, die – eingeflochten in das Verwaltungshandeln – den Erfolg der PE/OE in ihrer heutigen Arbeit ausmachen.



Mag. Stephan Lauringer

Leiter der Jobbörse der Republik Österreich, Sektion Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation, Bundeskanzleramt Österreich

Mag. Stephan Lauringer ist seit 2009 in der Sektion III des Bundeskanzleramtes, Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation, tätig. Von 2003 bis 2009 war Mag. Stephan Lauringer im Bundespressedienst im Bundeskanzleramt für Projektmanagement mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit tätig. Bereits während des Studiums der Rechtswissenschaften arbeitete er im Unternehmens- und Personalberatungsbereich.



Wolfgang Krause

Kreisverwaltungsleiter/Fachbereichsleiter Inneres, Fachbereich Inneres, Kreis Stormarn

Wolfgang Krause ist seit 23 Jahren in leitender Funktion in der Kommunalverwaltung in den Bereichen Personal, Organisation, Steuerung tätig. Seit 2002 ist er Fachbereichsleiter Inneres im Kreis Stormarn und dort verantwortlich für die Fachdienste Finanzen, Personal, Zentrale Steuerung und Organisation und Kommunales. Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Personal- und Organisationsentwicklung, IT-Strategie und Steuerung des IT-Bereiches sowie die demografische Entwicklung in Stormarn. Als Vorsitzender des Arbeitsschutzausschusses ist er für die Verzahnung der Bereiche Arbeitsschutz, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Eingliederungsmanagement in der Kreisverwaltung zuständig.



Annerose Tiedt

Fachdienstleiterin, Fachdienst Personal, Organisation und strategische IT, Kreis Pinneberg

Annerose Tiedt leitet den Bereich Personal, Organisation und Strategische IT in der Kreisverwaltung Pinneberg. Schwerpunkte ihrer Tätigkeit der vergangenen Jahre waren neben der Beratung und Vertretung der Verwaltung in allen arbeits- und dienstrechtlichen Angelegenheiten die personalstrategische Ausrichtung der Kreisverwaltung Pinneberg zur Bewältigung der Folgen des demographischen Wandels und der damit eng verbundenen Themen der zukünftig zu erwartenden Anforderungen an Führungskräfte. Ferner ist sie für die Positionierung der Kreisverwaltung als attraktiver Arbeitgeber und der präventiven Gesunderhaltung der Beschäftigten durch ein nachhaltiges Gesundheitskonzept verantwortlich. Annerose Tiedt hat nach ihrem zweiten juristischen Staatsexamen 2002 als Kreisjustiziarin im Rechtsamt der Kreisverwaltung Pinneberg ihre Tätigkeit begonnen. 2006 übernahm sie die Leitung der Personalabteilung in der Kreisverwaltung.



Jochen Drescher

Kanzlervertreter und Dezernent Finanzen und Personal, Fachhochschule Dortmund

Jochen Drescher ist seit 2008 Dezernent Finanzen und Personal an der FH Dortmund. Im Dezember 2006 ist er an der FH Dortmund Kanzlervertreter geworden, zunächst auch als Dezernent Personal und Recht. Zuvor war er an der FH Bochum, wohin er 1986 vom Wehrbereichsgebührenamt gewechselt ist und wo er zuletzt Verwaltungsdirektor war.



Sandra Piduch

Strategische Personalentwicklung im Verwaltungsbereich, Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern

Sandra Piduch ist für die strategische Personalentwicklung im Verwaltungsbereich beim Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern verantwortlich und dabei auch mit dem Wissensmanagement betraut. Davor war sie sieben Jahre die persönliche Referentin der bayerischen Landesvorsitzenden und stellvertretenden Bundespräsidentin des Katholischen Deutschen Frauenbundes e.V. (KDFB). Gleichzeitig war sie Landesbildungsreferentin mit Schwerpunkt Führungskräfte- und Organisationsentwicklung und verantwortliche QM-Beauftragte des Bildungswerkes des Bayerischen Landesverbandes des KDFB e.V.

Organisatorisches

Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen

BUCHUNG

E-Mail: buchung@euroakad.eu
Tel.: +49 (0)30 80 20 80 230
Fax: +49 (0)30 80 20 80 250

Für Online-Buchungen besuchen Sie bitte unsere Internetseite: www.euroakad.eu

Veranstaltungstermin

2. – 3. Juli 2015

Buchungsnummer

S-1026

Veranstaltungssprache

Die Veranstaltungssprache ist Deutsch.

Veranstaltungspreis

Frühbucherpreis bis zum 24. April 2015: 989,- Euro

Normalpreis ab dem 25. April 2015: 1.289,- Euro

Im Veranstaltungspreis inbegriffen sind:

- Umfangreiche Veranstaltungunterlagen, die als Druckerzeugnis im Rahmen der Veranstaltung übergeben werden
- Seminar-Zertifikat bei voller Anwesenheit
- Getränke und Pausengebäck während der ganzen Veranstaltung
- Mittagessen

Auf Wunsch erhalten Sie nach der Veranstaltung die **digitale Version** der Tagungsunterlagen zum Preis von **zzgl. 60,- Euro** zusätzlich zum Seminar.

Alle Preise zzgl. 19% MwSt.



Kontakt

Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht
am Potsdamer Platz

Eingang Leipziger Platz 9, 10117 Berlin-Mitte

Tel.: +49 (0)30 80 20 80 230

Fax: +49 (0)30 80 20 80 250

E-Mail: info@euroakad.eu

Internet: www.euroakad.eu

Ihre AnsprechpartnerInnen zum Programm:

Regina Lüning, M.Sc. econ.

Leiterin Marketing und Vertrieb

Tel.: +49 (0)30 80 20 80 246

Fax: +49 (0)30 80 20 80 259

E-Mail: regina.luening@euroakad.eu

Dr. rer. pol Nikolaus Siemaszko

Conference Manager

Tel.: +49 (0)30 80 20 80 239

Fax: +49 (0)30 80 20 80 259

E-Mail: nikolaus.siemaszko@euroakad.eu

(Programmänderungen vorbehalten)

Veranstaltungsort

Courtyard by Marriott Berlin Mitte

Axel-Springer-Str. 55

10117 Berlin

Tel.: +49 (0)30 800 928 6300

Fax: +49 (0)30 800 928 1000

E-Mail: reservations.berlin@marriott.com

Internet: www.marriott.de

Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht“ vor, wenn Sie im Veranstaltungshotel auf ein begrenzt verfügbares Zimmerkontingent zurückgreifen möchten. Selbstverständlich können Sie auch ein anderes Hotel für Ihre Übernachtung wählen.



BUCHUNG

E-Mail: buchung@euroakad.eu
 Tel.: +49 (0)30 80 20 80 230
 Fax: +49 (0)30 80 20 80 250

Für Online-Buchungen besuchen
 Sie bitte unsere Internetseite:
www.euroakad.eu



Europäische Akademie
 für Steuern, Wirtschaft & Recht

Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht
 am Potsdamer Platz
 Eingang Leipziger Platz 9
 10117 Berlin

Buchung

Buchungsnummer: S-1026 (DMW)

2. - 3. JULI 2015, BERLIN

Hiermit möchten wir die folgenden Personen verbindlich für die Fachkonferenz: „Personalentwicklung in Zeiten knapper Kassen und Ressourcen“ anmelden.

Teilnehmer 1

Frau Herr

Vorname _____ Nachname _____ Tel. _____
 Organisation _____ Fax _____
 Abteilung _____ E-Mail _____
 U-Abt. / Referat _____
 Position _____
 Straße _____ Hiermit bestelle ich die digitale Version der
 PLZ / Stadt _____ kostenpflichtigen Tagungsunterlagen zusätz-
 Land _____ lich zum Seminar.

Teilnehmer 2

Frau Herr

Vorname _____ Nachname _____ Tel. _____
 Organisation _____ Fax _____
 Abteilung _____ E-Mail _____
 U-Abt. / Referat _____
 Position _____
 Straße _____ Hiermit bestelle ich die digitale Version der
 PLZ / Stadt _____ kostenpflichtigen Tagungsunterlagen zusätz-
 Land _____ lich zum Seminar.

Teilnehmer 3

Frau Herr

Vorname _____ Nachname _____ Tel. _____
 Organisation _____ Fax _____
 Abteilung _____ E-Mail _____
 U-Abt. / Referat _____
 Position _____
 Straße _____ Hiermit bestelle ich die digitale Version der
 PLZ / Stadt _____ kostenpflichtigen Tagungsunterlagen zusätz-
 Land _____ lich zum Seminar.

Rechnungsanschrift, falls abweichend

Frau Herr

Vorname _____ Nachname _____ Straße _____
 Organisation _____ PLZ / Stadt _____
 Abteilung _____ Land _____
 U-Abt. / Referat _____ Tel. _____
 Position _____ Fax _____
 E-Mail _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die rechtsverbindliche Anmeldung und akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Anmeldung von mehreren Teilnehmern wünschen Sie:

Einzelrechnung? Sammelrechnung?

Hiermit stimme ich zu, weitere Information von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht zu erhalten.

HINWEIS

Die Anmeldung ist nur mit Stempel und Unterschrift gültig.

Ort, Datum _____

Unterschrift Bevollmächtigter und Stempel _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer an Veranstaltungen und der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht Brauner Klingenberg GmbH [im Folgenden „Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht“ genannt]. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen und anderweitige Regelungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

2. Anmeldung/Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung kann per Buchungsformular über Internet, Post, Telefax oder E-Mail erfolgen. Die Buchung gilt als angenommen und rechtsverbindlich, wenn wir nicht innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Buchung die Ablehnung schriftlich erklärt haben. Zusätzlich erhalten Sie von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht als Information eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Eine Teil-Buchung ist nur für als selbständig buchbar ausgeschriebene Veranstaltungsteile möglich.

3. Leistung

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer. Er beinhaltet Tagungsunterlagen - soweit angekündigt - Mittagessen und Pausengetränke. Des Weiteren ist die Ausstellung eines Teilnahmezertifikates eingeschlossen.

Die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen im Veranstaltungsprogramm unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung bei Bedarf vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesen Fällen erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht. Der Veranstalter verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen. Sollten in bestimmten Fällen aus Kulanz dennoch Reisekosten erstattet werden, so stellt dies eine Ausnahme dar.

4. Fälligkeit und Zahlung, Verzug, Aufrechnung

Der Veranstaltungspreis ist unverzüglich nach Erhalt der Rechnung fällig. Ist der Veranstaltungspreis am Tag der Veranstaltung nicht bezahlt oder kann die Zahlung nicht eindeutig nachgewiesen werden so kann der Teilnehmer von der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Der Veranstaltungspreis ist dennoch sofort fällig und wird ggf. im Mahnverfahren oder gerichtlich geltend gemacht. Kommt der Teilnehmer in Zahlungsverzug, ist der Veranstalter berechtigt, Verzugszinsen i.H.v. 5% über dem Basiszinssatz [§247 Abs.1 BGB] p.a. zu fordern. Wenn die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht einen höheren Verzugschaden nachweist, kann dieser geltend gemacht werden. In gleicher Weise ist der Teilnehmer berechtigt, den Nachweis zu führen, dass ein Schaden überhaupt nicht entstand oder wesentlich niedriger ist, als von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht geltend gemacht.

Die Bezahlung erfolgt auf Rechnung und nicht durch Übersendung von Bargeld oder Schecks; bei Verlust übernimmt die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht keine Haftung. Der Teilnehmer kann nur mit rechtskräftig festgestellten oder von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht schriftlich anerkannten Ansprüchen aufrechnen. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der Teilnehmer nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

5. Stornierung

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Bei Stornierung der Teilnahme bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,00€ zzgl. der gesetzl. MwSt. sofort fällig. Der Veranstaltungspreis wird erstattet. Bei Stornierungen bis 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 50% des Veranstaltungspreises zzgl. der gesetzl. MwSt. fällig. Bei Nichterscheinen oder Stornierung ab 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin wird der gesamte Teilnahmebetrag zzgl. der gesetzl. MwSt. fällig. Gerne akzeptiert die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer, wenn dieser bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn gemeldet wird. Ein teilweiser/ tageweiser Rücktritt von einer Veranstaltung sowie ein teilweiser/ tageweise Ersatzteilnehmer ist nicht möglich.

6. Urheberrechte

Die Tagungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen, auch auszugsweise, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung durch den Veranstalter gestattet. Die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht behält sich alle Rechte vor.

7. Haftung

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.

8. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des Unternehmer-Kaufrechts. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort und Gerichtsstand Berlin vereinbart.

9. Datenschutz

Die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht schützt Ihre personenbezogenen Daten und trifft angemessene Maßnahmen für deren Sicherheit. Ihre Daten werden von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht im Rahmen der geltenden rechtlichen Grenzen zur Auswertung ihrer Bedürfnisse zum Zwecke der Optimierung unseres Produktangebotes verwendet. Für diesen Zweck werden auch ihre Zugriffe auf die Web-Site der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht protokolliert. Wenn Sie Informationsmaterialien anfordern, eine Bestellung durchführen oder das Veranstaltungsangebot der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht nutzen, verwendet diese die in diesem Rahmen erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung ihrer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht zukommen zu lassen.

Wenn Sie Kunde der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht sind, informieren diese Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über ihre Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schafft die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwendet die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht Ihre Daten, soweit Sie ihr hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Bei der Erhebung Ihrer Daten fragt die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht nach Ihrer Einwilligung, ob diese Sie über verschiedenste Angebote per E-Mail informieren darf. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht widersprechen. Der Europäischen Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Veranstaltungsbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namen und Organisationsnamen werden über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen zuzüglich der entsprechenden Adressdaten übermittelt.